**MARCHE DE MAITRISE D’OEUVRE**

****

**Economat des Armées**

DIRECTION GÉNÉRALE

DIRECTION DES ACHATS

**MARCHE N°2025-1267**

**MAITRISE D’ŒUVRE**

**POUR LE REMPLACEMENT DE LA COUVERTURE DU MESS MIXTE DE LA BASE AERIENNE 721 DE ROCHEFORT**

**Marché A Procédure Adaptée**

*En application des articles L. 2123-1, R2123-4 et suivant du code de la commande publique*

**ACTE D’ENGAGEMENT**

# Informations générales

Numéro de marché attribué par l’acheteur**: 2025-1267**

Economat des armées (EdA), direction des achats, 26 rue Delizy, 93507 Pantin cedex

*Cellule d’appui des commissions d’appel d’offres* : bureau 104 – tél. : 01 49 42 64 55

Fax : 01 49 42 84 00, e-mail : [secretariat.cao@economat-armees.fr](mailto:secretariat.cao@economat-armees.fr)

*Signataire du marché* : Monsieur le directeur général de l’économat des armées

*Désignation, adresse, téléphone du comptable assignataire* : monsieur l’agent comptable de l’établissement, EdA, 26 rue Delizy, 93507 Pantin cedex, tél. 01 49 42 43 60, fax 01 49 42 43 90,

e-mail : [jacques.philipps@economat-armees.fr](mailto:jacques.philipps@economat-armees.fr)

*Imputation budgétaire* : fonds propres de l’établissement.

# Contractants

Nom : **XXX**

Prénom : **XXX**

Qualité : **XXX**

Engage pour mon propre compte

Engage pour le compte de la société

et

Agissant en tant que prestataire unique

Agissant en tant que membre du groupement défini ci-après

**Type de groupement** (le cas échéant) :

**Conjoint** avec *mandataire* ***solidaire****\**

**Solidaire**

*\*l’acheteur n’impose aucune forme au groupement après attribution. En cas de groupement conjoint le mandataire est solidaire des autres membres du groupement.*

1er contractant (*contractant* ***unique*** *ou* ***mandataire du groupement***)

Représentant : **XXX**

Raison sociale : **XXX** (intitulé complet et forme juridique de la société)

Domicilié à : **XXX**

Téléphone : **XXX**

Courriel : **XXX**

Numéro SIRET : **XXX**Numéro au registre du commerce : **XXX**

Code NAF/APE : **XXX**

2ème contractant

A copier/coller autant de fois que nécessaire

Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Particulières (CCP) et des pièces contractuelles qui y sont mentionnées, **affirme**/**affirmons**, sous peine de résiliation de plein droit du marché, qu’aucune des personnes physiques ou morales pour lesquelles nous intervenons ne tombe sous le coup de l’interdiction de soumissionner à un marché public.

Je m’engage/nous nous engageons, sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dans les conditions définies au sein des pièces du marché.

L’offre ainsi présentée ne me/nous lie toutefois que si son acceptation m’est/nous est notifiée dans un délai de **6 mois** à compter de la date limite de remise des offres fixée par le règlement de consultation.

# Objet du marché et enveloppe financière

Le présent marché est un marché de maîtrise d’œuvre pour la réalisation du remplacement de la couverture du Mess Mixte de la Base Aérienne 721 de Rochefort.

**Enveloppe financière Affectée aux Travaux (EAT) : 1 500 000** € **HT soit 1 800 000** € **TTC**

L’Enveloppe financière Affectée aux Travaux a été définie au mois de 08/2025.

# Forfait provisoire de rémunération

L’offre a été établie sur la base des conditions économiques en vigueur au mois de **décembre 2025** **dit mois zéro (M0)** du marché de maîtrise d’œuvre.

**Missions de base**

Le forfait provisoire pour la réalisation de la mission de base est fixé à : **XXX** € **HT** soit **XXX** € **TTC**

**Mission(s) complémentaire(s)**

* Mission **OPC** : **XXX** € **HT** soit **XXX** € **TTC**

**Forfait provisoire de rémunération (montant total)**

**XXX** € **HT** soit **XXX** € **TTC**

Le forfait de rémunération est rendu définitif dans les conditions définies à l’article 7.1.2 du CCP.

# Délais

Le point de départ, pour chaque élément normalisé de mission est fixé au CCAP/CCP. Les délais des missions complémentaires sont inclus dans les délais de chaque élément de mission de base.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phases** | **Délais maximums** | **Délais proposés par le titulaire** |
| AVP | 4 semaines |  |
| PRO/DCE | 4 semaines |  |
| ACT - Analyse des offres | 1 semaines |  |
| DOE | 1 semaines |  |

# Point de contact

Nom : **XXX**

Prénom : **XXX**

Qualité : **XXX**

Téléphone : **XXX**

Mail : **XXX**

# Paiement

Le maître d’ouvrage se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter selon les répartitions jointes en annexe n°1 le montant au crédit des comptes ouverts :

A copier/coller autant de fois que nécessaire

Au nom de : **XXX**

Domiciliation : **XXX**

Agence de : **XXX**

Adresse : **XXX**

Code banque : **XXX**

Code guichet : **XXX**

Numéro du compte : **XXX**

Toutefois, le maître de l'ouvrage se libérera des sommes dues aux sous-traitants payés directement après visa du mandataire du groupement de maîtrise d’œuvre.

# Avance

L’avance sera versée conformément aux dispositions des articles R. 2191-3 à R. 2191.10, R. 2191-13 et R. 2191-15 à R. 2191-18 du Code de la commande publique.

Le titulaire **ACCEPTE** l’avance  Le titulaire **REFUSE** l’avance.

Si aucune case n'est cochée, ou si les deux cases sont cochées, l’acheteur considérera que l'entreprise renonce au bénéfice de l'avance.

# Nantissement ou cession de créance

Un **certificat de cessibilité** sera communiqué au titulaire du marché ou à son sous-traitant bénéficiant du paiement direct, à sa demande, pour être remis au cessionnaire ou au titulaire d’un nantissement de créance(s).

# Signature du marché

Fait en un seul original.

**Signature du marché par le titulaire individuel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom/Prénom et qualité du signataire | Lieu et date de signature | Signature |
|  |  |  |

*Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne/société qu’il représente. La signature du présent document engage pour l’ensemble des pièces contractuelles préalablement communiquées dans le cadre de la procédure.*

**Signature du marché en cas de groupement**

Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, **qui signe le présent acte d’engagement** (*cocher la ou les cases correspondantes*) :

Pour signer le présent acte d’engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations (joindre les pouvoirs en annexe du présent document).

Pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché (joindre les pouvoirs en annexe du présent document).

Ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe.

Les membres du groupement, **qui signent le présent acte d’engagement** (*cocher la case correspondante*) :

Donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations.

Donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché.

Donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous (donner des précisions sur l’étendue du mandat).

Les membres du groupement d’opérateurs économiques désignent le mandataire suivant :

[**Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire**]

En cas de groupement **conjoint**, le mandataire du groupement est obligatoirement **solidaire**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom/Prénom et qualité du signataire | Lieu et date de signature | Signature |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne/société qu’il représente. La signature du présent document engage pour l’ensemble des pièces contractuelles préalablement communiquées dans le cadre de la procédure.*

# Décision de l’acheteur

Est acceptée la présente offre.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom/Prénom et qualité du signataire | Lieu et date de signature | Signature |
|  |  |  |

**Annexe n° 1** : Tableau de répartition des honoraires par élément de mission et par co-traitant.

**Annexe n°2**:Présentation d’un sous-traitant

**Annexe 1 - Tableau de répartition des honoraires par élément de mission et par cotraitant**

Cf. annexe 1 (fichier exel)